

## Vejledning i afregning af lokaletilskud

Ved afregning af lokaletilskud, skal der indtastes udgifter for sidste kalenderår.

På Køge kommunes hjemmeside <https://www.koege.dk/borger/fritid-og-oplevelser/foreninger/vejledning-til-lokaletilskud> findes oplysninger om hvad der kan medregnes under de forskellige udgiftsposter i afregningen.

Log på <https://fritidsliv.koege.dk> ved at klikke på login i sidens øverste højre hjørne.

Klik herefter på "Søg tilskud".



**Fritidsliv Køge Kommune**  
Køge kommunes foreningsportal

BOOK LOKALE / UDENDØRSAREALER      TILSKUD      FORENINGSOVERSIGT      PU

### Velkommen Lakridspiben

- Rediger oplysninger**  
Rediger foreningens basisoplysninger, børneattest erklæring og upload dokumenter.
- Rediger webprofil**  
Lav en god præsentation af foreningen som vises i Foreningsregistret.
- Søg tilskud**  
Her kan I søge tilskud efter folkeoplysningsloven og se status på de ansøgninger I har afsendt.
- Mine bookinger**  
Oversigt over foreningens bookinger, og mulighed for at redigere og afbooke tider.
- Foreningens kontaktpersoner**  
Opret og rediger kontaktpersoner, og giv mulighed for personligt login på fritidsliv.koege.dk
- Tilmelding til kurser og møder**  
Oprettelse af sæsonbookinger. Ansøgningsperioden er sidst i januar til 1. marts.

Her kan der vælges mellem forskellige typer tilskud. Vi arbejder her med afregning af lokaletilskud, så klik på boksen med "Lokaletilskud forening".

## Tilskud



Så fremkommer formularen som skal udfyldes for at indsende afregning af lokaletilskud.

Hele vejen igennem formularen, kan der springes til næste felt, ved tast på tabulatortasten på tastaturet.

### Egne lokaler

Første del af formularen indeholder udgiftsfelter vedrørende egne lokaler. Udfyld adresse på aktivitetsstedet og angiv aktivitetstimer på adressen. Indtast derefter udgifterne under de enkelte punkter. Hvis ikke der skal indberettes udgifter for egne lokaler springes denne del af formularen blot over. Feltet med udbetalt aconto skal ikke udfyldes, det bliver automatisk udfyldt når acontobeløbet er udbetalt fra kommunen.

**Egne lokaler (oplysninger vedrørende 2023)**

Angiv adresse på lokalet

Angiv aktivitetstimer

Angiv forbrugsudgifter til el, vand og varme

Angiv udgifter til forsikringer

Angiv udgifter til rengøring

Angiv renter af prioritetsgæld

Angiv skatter og afgifter

Angiv udgifter til nødvendigt tilsyn

Angiv udgifter til vedligehold (ikke forbedringer)

## Lejede lokaler

Anden del af formularen indeholder udgiftsfelter til lejede lokaler.

**VIGTIGT: Indtast udgifterne for ét lokale af gangen og klik på knappen "Tilføj".** Derefter er det muligt at indtaste udgifterne for næste lokale.

Lejede lokaler (udfyldes i felterne under skemaet)

Angiv hvilket lokale der søges tilskud til	Lokaletype (vælg på listen)	Angiv antal aktivitetstimer	Angiv lejeudgift	Angiv forbrugsudgifter til el, vand og varme	Angiv udgifter til rengøring	Angiv udgifter til nødvendigt tilsyn	Angiv udgifter til vedligeholde (ikke forbedringer)	Angiv indtægter ved eventuelt udleje/fremleje af lokale(r)	Status
--	-----------------------------	-----------------------------	------------------	--	------------------------------	--------------------------------------	---	--	--------

Angiv hvilket lokale der søges tilskud til

Lokaletype (vælg på listen)

Angiv antal aktivitetstimer

Angiv lejeudgift

Angiv forbrugsudgifter til el, vand og varme

Angiv udgifter til rengøring

Angiv udgifter til nødvendigt tilsyn

Angiv udgifter til vedligeholde (ikke forbedringer)

Angiv indtægter ved eventuelt udleje/fremleje af lokale(r)

Efterhånden som der bliver tilføjet indberetninger på lokaler, vil indtastningerne vise sig i skemaet øverst på siden, og indtastningsfelterne bliver blanke og klar til flere indtastninger.

Lejede lokaler (udfyldes i felterne under skemaet)

Angiv hvilket lokale der søges tilskud til	Lokaletype (vælg på listen)	Angiv antal aktivitetstimer	Angiv lejeudgift	Angiv forbrugsudgifter til el, vand og varme	Angiv udgifter til rengøring	Angiv udgifter til nødvendigt tilsyn	Angiv udgifter til vedligeholde (ikke forbedringer)	Angiv indtægter ved eventuelt udleje/fremleje af lokale(r)	Status
Pibefabrikken	Andre lokaler	28	560						<input type="button" value="rediger"/> <input type="button" value="slet"/>

Så længe den samlede afregning ikke er indsendt endnu kan de enkelte indtastninger redigeres eller slettes. Det gøres ved at klikke på knapperne ud for den linje man ønsker at redigere eller slette.

Lejede lokaler (udfyldes i felterne under skemaet)

Angiv hvilket lokale der søges tilskud til	Lokaletype (vælg på listen)	Angiv antal aktivitetstimer	Angiv lejeudgift	Angiv forbrugsudgifter til el, vand og varme	Angiv udgifter til rengøring	Angiv udgifter til nødvendigt tilsyn	Angiv udgifter til vedligeholde (ikke forbedringer)	Angiv indtægter ved eventuelt udleje/fremleje af lokale(r)	Status	
Pibefabrikken	Andre lokaler	28	560							<input type="button" value="rediger"/> <input type="button" value="slet"/>

Når man klikker på "Rediger" åbnes informationerne i felterne under tabellen og kan redigeres. HUSK at klikke på "Tilføj" igen når oplysningerne er rettet til.

Lejede lokaler (udfyldes i felterne under skemaet)

Angiv hvilket lokale der søges tilskud til	Lokaletype (vælg på listen)	Angiv antal aktivitetstimer	Angiv lejeudgift	Angiv forbrugsudgifter til el, vand og varme	Angiv udgifter til rengøring	Angiv udgifter til nødvendigt tilsyn	Angiv udgifter til vedligeholde (ikke forbedringer)	Angiv indtægter ved eventuelt udleje/fremleje af lokale(r)	Status	
Pibefabrikken	Andre lokaler	28	560							<input type="button" value="rediger"/> <input type="button" value="slet"/>

Angiv hvilket lokale der søges tilskud til

Lokaletype (vælg på listen)

Angiv antal aktivitetstimer

Angiv lejeudgift

Angiv forbrugsudgifter til el, vand og varme

Angiv udgifter til rengøring

Angiv udgifter til nødvendigt tilsyn

Angiv udgifter til vedligeholde (ikke forbedringer)

Angiv indtægter ved eventuelt udleje/fremleje af lokale(r)

Så vil rettelserne fremgå af oversigtsskemaet i toppen.

## Øvrige oplysninger

Tredje boks giver mulighed for at knytte en kommentar til afregningen, eller at uploade foreningens godkendte og underskrevne regnskab. Klik på "Vælg fil", for at vælge regnskabet som skal uploades.

Øvrige felter

Kommentar til ansøgning

Her er det muligt at uploade foreningens regnskab (hvis det allerede er uploadet under aktivitetstilskud skal det ikke gøres igen)

Vælg fil

gaver fra dokken.docx 09-05-2023 09:50 [Åbn](#)

Lejekontrakt Ravensborghallen.pdf 27-02-2023 19:12 [Åbn](#)

Først når alle afregninger er indtastet klikkes der på "Send ansøgning".

Herefter fremkommer der en opsummeringsside, hvor de indtastede data kan tjekkes en ekstra gang inden de indsendes. Der er også mulighed for at gemme indberetningen som en pdf-fil, ved at klikke på "Udskriv som pdf", hvis det ønskes.

Afregning af lokaletilskud 2023

Opsummering af afregning vedrørende lokaletilskud.

Udskriv som pdf

Egne lokaler (oplysninger vedrørende 2023)

Angiv adresse på lokalet

Når data er tjekket, og afregningen er klar til at blive afsendt, klikkes der på "Godkend og indsend" knappen i bunden af siden.

VIGTIGT: Afregningen er ikke korrekt afsendt før der kommer en kvittering på skærmen, hvor der står at afregningen er indsendt.

Efter afsendelse af afregningen bliver der sendt en kvittering med det indberettede til foreningens mailadresse – altså den mailadresse der er registreret som foreningens primære mail på [Fritidsliv.koege.dk](mailto:Fritidsliv.koege.dk)

Har I spørgsmål eller giver systemet udfordringer, er I altid velkommen til at kontakte os på [kulturogidraet@koege.dk](mailto:kulturogidraet@koege.dk) eller pr. telefon.

Trine: 2384 0793 (starter uge 6)

Charlotte: 2027 5558